

HIŠNI RED za uporabo Športne dvorane Mežica

- Malo in veliko telovadnico, pomožne prostore in vgrajeno opremo lahko v skladu s Pravilnikom o uporabi večnamenske Športne dvorane v Mežici uporabljajo poleg Osnovne šole, društva, klubi in ostale organizirane skupine (v nadaljevanju organizirane skupine), ki imajo s Komunalnim podjetjem Mežica, sklenjeno pogodbo o uporabi.
- Vsi uporabniki so dolžni spoštovati in se držati navodil hišnega reda, ko se nahajajo na področju telovadnice. Prav tako so uporabniki dolžni spoštovati navodila skrbnika telovadnice in ga seznaniti o vseh nepravilnostih in poškodbah, ki so nastale pred prihodom skupine in med vadbo.
- Uporabnik lahko uporablja le tiste prostore in pripomočke, za katere ima dovoljenje s strani upravitelja.
- Osnovna šola uporablja prostore od 7.00 do 16.00, drugi uporabniki pa od 16.00 do 22.00. Izjemoma do 23.00.
- Najem je možen samo za organizirane skupine.
- Skupine morajo spremljati in vaditi strokovno usposobljeni vaditelji.
- Vsaka skupina mora imeti predstavnico – predstavnika (v nadaljevanju odgovorno osebo), ki odgovarja za potek vadbe, disciplino in red v Športni dvorani in garderobah. Odgovorna oseba odgovarja za varnost članov skupine v primeru poškodb pri športni vadbi. Nadalje se dogovarja s hišnikom, podpisuje pogodbo o uporabi Športne hale, odgovarja za plačilo uporabnine in je upravičena do morebitne pritožbe direktorju Komunalnega podjetja ali županu Občine.
- Člani skupine morajo svoje predloge, želje ali pripombe prenesti odgovorni osebi skupine, ki se pogovori s hišnikom.
- V primeru nesoglasij med hišnikom in odgovorno osebo, odloči o predmetu spora direktor Komunalnega podjetja. Če se odgovorna oseba z odločitvijo direktorja ne strinja, se lahko pritoži županu Občine, ki dokončno odloči.
- Vadba v dvorani je dovoljena samo v obutvi, namenjeni izključno vadbi v Športni hali (z očiščenimi podplati in brez puščanja sledi). Vadba v obutvi, ki se uporablja zunaj športnih prostorov, ni dovoljena, četudi gre za copate.
- Vstop je prepovedan vsem opitim in zasvojenim osebam.
- V športno dvorano je prepovedano vnašanje steklenic in drugih nevarnih predmetov ali pirotehničnih sredstev ter drugih sredstev, ki bi utegnili povzročiti škodo oz. ogroziti ljudi in njihovo premoženje.
- V športno dvorano je prepovedano prinašati hrano in pijačo (razen vode).



- Vnašanje in uživanje alkoholnih pijač ter mamil v športnih prostorih je prepovedano.
- V športnih prostorih je prepovedano kajenje.
- Prepovedano je nadlegovati in se nasilno obnašati do drugih, se nemoralno obnašati ali opravljati nemoralna dejanja.
- Prepovedan je vstop vsem živalim razen službenim psom.
- Nameščanje reklamnih napisov je dovoljeno le s predhodnim dovoljenjem upravitelja.
- Premeščanje opreme, orodij iz posameznega prostora, dovažanje in nameščanje težjih predmetov je dovoljeno le s predhodnim dogovorom z upraviteljem.
- Vsaka prireditve na območju športnega objekta mora biti predhodno dogovorjena z upraviteljem. Za izvedbo prireditve mora uporabnik pridobiti ustrezno dovoljenje pristojnega organa. Organizator prireditve mora upravitelju sporočiti odgovorno osebo za celotno prireditve. Gledalcev v objektu oz. v dvorani sme biti toliko, kot je to opredeljeno v oceni požarne ogroženosti in požarnemu redu. Na vseh prireditvah je organizator dolžan poskrbeti za javni red in mir v dvorani in zunaj dvorane, za varnost gledalcev in premoženja. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti prvo pomoč.
- Vsaka skupina mora imeti svojo opremo za prvo pomoč. Osnovna oprema za prvo pomoč pa se nahaja v kabinetu hišnika.
- Člani skupine lahko pridejo v športne prostore, v skladu z urnikom, 10 minut pred začetkom vadbe in jih morajo po končani vadbi v času 15 minut tudi zapustiti.
- Hišni red se uporablja skupaj s Pravilnikom in pogodbo o uporabi Športne hale.

V primeru kršitve določil hišnega reda se do kršitelja izvajajo naslednji ukrepi, ki veljajo, dokler jih upravitelj ne prekliče:

1. prepoved vstopa v prostore in na pripadajoče površine,
2. odstranitev iz prostora ali območja objekta oz. površin,
3. postopek za ugotavljanje odgovornosti,
4. zahtevek za povračilo povzročene škode in izgube prihodka zaradi storjene škode.

Ambrož Blatnik, direktor

